

УТВЕРЖДАЮ

Директор ТБОУ «Специализированная школа искусств»

Приказ от «23» декабря 2024 г. № 262 о/д

Е.В. Торева

ОТЧЕТ

о реализации Плана мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Республики Карелия «Специализированная школа искусств» за 12 месяцев 2024 года

№ п/п	Мероприятия	Срок	Информация о выполнении
1	2	3	4
1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции			
1.1	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении.	По мере необходимости	В течение года мониторинг пакета документов по предупреждению коррупции
1.2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	сентябрь	Внесены в трудовые договоры и должностные инструкции лиц, участвующих в закупочной деятельности, полномочия по реализации положений Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
2. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции			
2.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в учреждении образования	Один раз в год	Издан приказ от 27.12.2023 №273о/д «Об организации антикоррупционной деятельности в 2024 году», назначен ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, создана комиссия по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений.
2.2	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления жалоб	Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении в наличии, ведется.
2.3	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы	В течение года	По результатам проверок коррупционные правонарушения не выявлены.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Информация о выполнении
2.4	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики учителя	Январь	Контроль организован. Вопросы освещаются в ходе рабочих совещаний.
2.5	Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников школы	Один раз в полугодие	Проведены совещания по теме предупреждения коррупции (май, декабрь 2024 г.)
2.6	Выход ответственного по противодействию коррупции на родительские собрания для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением	В течение учебного года	Посещение родительских собраний заместителем директора по УВР Тимбаева Н.А., ответственного за профилактику коррупционных правонарушений (февраль, май, сентябрь, ноябрь 2024 г.)
2.7	Оформление информационного стенда в школе с информацией о предоставляемых услугах.	Сентябрь	Стенд оформлен.
2.8	Отчет руководителя о целевом использовании всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы с размещением на сайте учреждения	Сентябрь	Отчет директора школы представлен на Общешкольной конференции, размещен на сайте школы (сентябрь 2024 г.).
2.9	Общее собрание работников школы «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции»	Декабрь	Совещание проведено (декабрь 2024 г.)
2.10	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности в образовательном учреждении: - выявление нарушений инструкций и указаний по ведению классных журналов, книг учета и бланков выдачи аттестатов соответствующего уровня образования; - выявление недостаточного количества и низкого качества локальных актов общеобразовательных учреждений, регламентирующих итоговую и промежуточную аттестацию обучающихся. Принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения	В течение года	Контроль за ведением документов строгой отчетности в образовательном учреждении в течение 2024 г. Нарушений не выявлено.
2.11	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ в школе	Май-июль	Контроль за организацией и проведением ЕГЭ в школе директором школы, заместителем директора по УВР (май-июль 2024 г.).
2.12	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании	Июнь-июль	Директором школы, заместителем директора по УВР, начальником отдела нормативно-документационно-правового и планово-экономического отдела про-

№ п/п	Мероприятия	Срок	Информация о выполнении
			ведены в соответствии с законодательством процедуры по закупке, учету, хранению и заполнению документов государственного образца об образовании.
3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов			
3.1.	Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции в разделе «Противодействие коррупции»	В течение года	Систематическое размещение и обновление на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции
3.2.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений	По мере поступления	Обращений не поступало.
4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции			
4.1.	Изучение передового опыта деятельности образовательных учреждений РФ и РК по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в школе	В течение года	Знакомство с опытом деятельности и рекомендациями образовательных учреждений РФ и РК по противодействию коррупции
5. Совершенствование работы кадрового подразделения школы по профилактике коррупционных и других правонарушений			
5.1.	Анализ деятельности сотрудников школы, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Сентябрь	Проведен анализ деятельности сотрудников школы, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений заместителем директора по УВР один раз в полугодие.
5.2.	Подготовка методических рекомендаций для школы по вопросам организации противодействия коррупции	Сентябрь	Доведение до коллектива работников методических рекомендаций Управления по противодействию коррупции Администрации Главы Республики Карелия (сентябрь, декабрь 2024 г.).
5.3.	Проведение совещаний по противодействию коррупции	По мере необходимости	Проведены совещания по теме предупреждения коррупции (май, декабрь 2024 г.)
5.4.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ и РК о противодействии коррупции	По мере поступления документов	Проведены совещания по теме предупреждения коррупции (май, декабрь 2024 г.)

№ п/п	Мероприятия	Срок	Информация о выполнении
6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы			
6.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	Ежеквартально	Обращений не поступало.
6.2.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Заявлений, обращений на предмет наличия в них информации о фактах коррупции не поступало.
6.3	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	В течение года	Посещение родительских собраний (февраль, май, сентябрь, ноябрь 2024 г.). Организация родительского контроля и деятельность Общешкольного родительского комитета.
6.4	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции.	1 раз в год	Проведено анкетирование (май 2024 г.).
7. Взаимодействие с правоохранительными органами			
7.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	По мере необходимости	Проверки не проводились.